

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете
МОУ ИРМО «Грановская СОШ»
Протокол №1 от «30» августа 2022г.



ПРИНЯТО: на Педагогическом совете
МОУ ИРМО «Грановская СОШ»
Протокол №1 от «30» августа 2022г.
Сидорова Н.П./

ПОРЯДОК
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
Муниципального общеобразовательного учреждения:
Иркутского районного образования
«Грановская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма детей в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, систематического учёта детей, организованного приёма закреплённых лиц для обучения в МОУ ИРМО «Грановская СОШ». Правила приёма детей в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020г № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

1.2. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием детей в МОУ ИРМО «Грановская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Порядок приёма в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.5. Приём на обучение в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.6. МОУ ИРМО «Грановская СОШ» не проводит индивидуального отбора при приеме в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования. Для обучения по программам

углубленного изучения отдельных учебных предметов для получения основного общего образования или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального основного общего и среднего общего образования в МОУ ИРМО «Грановская СОШ», если их братья и сестры уже обучаются в данной образовательной организации.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. В приеме в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» родители (законные представители) ребёнка обращаются непосредственно в Управление образования Иркутского районного муниципального образования для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию. В случае отсутствия свободных мест, документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приёме в школу. После регистрации заявления родителей (законным представителям) детей выдается уведомление об отказе в приеме ребенка в МОУ ИРМО «Грановская СОШ». Уведомление заверяется подписью директора и печатью МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

1.10. МОУ ИРМО «Грановская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приёме на обучение в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Заявление о приёме на обучение и документы на обучение в МОУ ИРМО «Грановская СОШ», подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ ИРМО «Грановская СОШ» или электронной информационной системы МОУ ИРМО «Грановская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ ИРМО «Грановская СОШ». При подаче заявления в электронном формате, родители должны предъявить оригиналы заявления и необходимых документов в течение 30 календарных дней в часы приёма документов в порядке живой очереди,

1.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- ж) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ ИРМО «Грановская СОШ», Уставом МОУ ИРМО «Грановская СОШ», общеобразовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Для приёма в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) и оригинал документа при очном взаимодействии; справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» на время обучения ребенка в личном деле.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.17. При приеме в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

1.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» не допускается.

2. Правила приема в первый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс МОУ ИРМО «Грановская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Преимущественным правом обладают:

– дети военнослужащих, по месту и жительства их семей (Часть 6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети сотрудников полиции (Часть 6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г МЗ-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);

– проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и сестры обучаются в данной образовательной организации.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ ИРМО «Грановская СОШ», осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, в случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация МОУ ИРМО «Грановская СОШ» устанавливает график приема документов (в случае очного взаимодействия):

1) График приёма документов для граждан, проживающих на закрепленной территории или обладающих преимущественным правом приёма с 01 апреля по 30 июня: каждый понедельник, среду и пятницу с 09.00 до 12.00 и 13.00 до 16.00 в порядке живой очереди.

2) График приёма документов на свободные места детей, проживающих и не проживающих на закрепленной территории с 06 июля по 05 сентября: каждый понедельник, среду и пятницу с 09.00 до 12.00 и 13.00 до 16.00 в порядке живой очереди.

3) Приём оригиналов документов у родителей, подавших заявление в электронном формате, производится в часы приёма в порядке живой очереди.

2.3. В случае, если после полной комплектации контингента 1-х классов, образовались вакантные места (в силу разных обстоятельств), то они (вакантные места) заполняются в порядке живой очереди.

2.4. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ ИРМО «Грановская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ ИРМО «Грановская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

2.5. МОУ ИРМО «Грановская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ ИРМО «Грановская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема в 10-ый класс

3.1. В 10-й класс принимаются выпускники 9-ых классов по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в 10-ый класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Количество набираемых 10-ых классов определяется организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4. Правила приема в порядке перевода

4.1. Прием в порядке перевода осуществляется обучающегося в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в школе в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

4.2. Зачисление обучающегося в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

4.3. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода МОУ ИРМО «Грановская СОШ» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.