

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГРАНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ \_\_\_ОД**

**от 18.03.2021г.**

**ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ  
ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №119 от 11.02.2021 года и муниципального органа управления образованием № 73 от «24» февраля 2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- Каб. 2 - Матвееву М.Х. (учителя начальных классов);

- Каб. 3 -Хохлову Н.М. (учителя начальных классов);

- Каб. 5 - Чагину Е.С. (учителя начальных классов).

- 2: В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 - ых классах в следующем порядке:

– по окружающему миру 18.03.2021 в 9.45 - 4 «Б» и 4 «В» кл. и в 13.50 - 4 «А» кл.;

– по математике 07.04.2021 в 10.00 (4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы);

- по русскому языку (часть 1) 14.04.2021 в 10.00 (4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы);

– по русскому языку (ч. 2) 16.04.2021 в 9.45 - 4 «Б» и 4 «В» кл. и в 13.50 - 4 «А» кл.

– 3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– кабинет №2 - для учащихся 4 «Б» класса;

– кабинет №3 - для учащихся 4 «А» класса (07.04.2021 и 14.04.2021);

– кабинет №5 - для учащихся 4 «В» класса (1 смена) и 4 «А» класса (2 смена).

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кузнецову Т.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе школы муниципальному координатору Минеевой И.В.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Кузнецовой Т.Ю., заместителю директора по УВР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др., скачать в личном кабинете в ФИС ОКО: протокол проведения работы и список кодов участников; комплекты для проведения ВПР до дня проведения работы для 4-х классов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4 «А» 4 «Б»	Сидорина Н.П. – председатель комиссии; Кузнецова Т.Ю. – член комиссии; Куклина С.В. – член комиссии.
Математика	4 «В»	
Русский язык		

Утвердить состав наблюдателей во время проведения ВПР:

ФИО общественного наблюдателя	Место работы	Должность	Сроки проведения ВПР
Степанова Татьяна Александровна	ДК «Овация»	Библиотекарь	18.03.2021
			07.04.2021
Ржеусская Татьяна Антоновна	ДК «Овация»	Педагог-организатор	14.04.2021
			16.04.2021
Кириевская Виктория Евгеньевна	ПИ ИГУ	Студентка	

7. Классным руководителям 4 «А» класса Усовой С.Ю. и 2 «А» класса Хохловой Н.М.:

- довести до сведения родителей об изменениях в расписании занятий 7 и 14 апреля 2021 года в связи с проведением ВПР в 4 классах.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Кузнецовой Т.Ю.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: кабинет № 2 , 3 - Тимошенко Т.Г., кабинет №5 - Виноградова Н.В. (коридоры, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

Директор



Н.П. Сидорина

С приказом ознакомлены:

Кузнецова Т.Ю.	
Куклина С.В.	
Матвеева М.Х.	
Усова С.Ю.	
Чагина Е.С.	
Хохлова Н.М.	
Тимошенко Т.Г.	
Виноградова НВ.	

### График проведения ВПР в МОУ ИРМО «Грановская НОШ»

<b>Окружающий мир</b>	<b>4 «А»</b>	<b>4 «Б»</b>	<b>4 «В»</b>
Проведение ВПР	18.03.2021		
Проверка работ и заполнение протоколов	до 02.04.2021		
Загрузка форм сбора результатов	до 05.04.2021 (до 17.00 местного времени)		
<b>Математика</b>	<b>4 «А»</b>	<b>4 «Б»</b>	<b>4 «В»</b>
Проведение ВПР	07.04.2021		
Проверка работ и заполнение протоколов	до 17.04.2021		
Загрузка форм сбора результатов	до 20.04.2021 (до 17.00 местного времени)		
<b>Русский язык</b>	<b>4 «А»</b>	<b>4 «Б»</b>	<b>4 «В»</b>
Проведение ВПР	14.04.2021 (1 часть) 16.04.2021 (2 часть)		
Проверка работ и заполнение протоколов	до 28.04.2021		
Загрузка форм сбора результатов	до 29.04.2021 (до 17.00 местного времени)		