

## ПРИНЯТО

педагогическим советом МОУ  
ИРМО «Грановская СОШ»  
Протокол № 2 от 30 октября 2023 г.  
Председатель педагогического  
совета

  
Г.Г.Костылева

## УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ ИРМО

«Грановская СОШ»  
от 30 октября 2023 г. № 306

Директор МОУ ИРМО

«Грановская СОШ»  
Н.П.Сидорина  


### **ПРАВИЛА приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ ИРМО «Грановская СОШ»**

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, систематического учёта детей, организованного приёма закреплённых лиц для обучения в МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

1.2. Правила приёма детей в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177», постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

1.3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием детей в МОУ ИРМО «Грановская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.6. Приём на обучение в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.7. МОУ ИРМО «Грановская СОШ» не проводит индивидуального отбора при приеме в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования. Для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов для получения основного общего образования или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального

общего образования в МОУ ИРМО «Грановская СОШ», если их братья и сёстры уже обучаются в данной образовательной организации.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. В приеме в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» родители (законные представители) ребёнка обращаются непосредственно в Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию. В случае отсутствия свободных мест, документы, представленные родителями (законными

представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приёме в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление об отказе в приеме ребенка в МОУ ИРМО «Грановская СОШ». Уведомление заверяется подписью директора и печатью МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

1.11. МОУ ИРМО «Грановская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. При приёме на обучение в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Заявление о приёме на обучение и документы на обучение в МОУ ИРМО «Грановская СОШ», подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ ИРМО «Грановская СОШ» или электронной информационной системы МОУ ИРМО «Грановская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ ИРМО «Грановская СОШ». При подаче заявления в электронном формате, родители должны предъявить оригиналы заявления и необходимых документов в течение 30 календарных дней в часы приёма документов в порядке живой очереди.

1.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии)

родителей (законных представителей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

ж) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе;

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ ИРМО «Грановская СОШ», Уставом МОУ ИРМО «Грановская СОШ», общеобразовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Для приема в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего и оригинал документа при очном взаимодействии;

– копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя и оригинал документа при очном взаимодействии;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) и оригинал документа при очном

взаимодействии;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) и оригинал документа при очном взаимодействии;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» на время обучения ребенка в личном деле.

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.18. При приеме в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

1.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» не допускается.

1.20. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

## 2. Правила приема в 1-й класс

2.1. Прием заявлений в первый класс МОУ ИРМО «Грановская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих, по месту и жительства их семей (Часть 6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников полиции (Часть 6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г №3-ФЗ

«О полиции»;

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

– проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и сёстры обучаются в данной образовательной организации.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МОУ ИРМО «Грановская СОШ», осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, в случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация МОУ ИРМО

«Грановская СОШ» устанавливает график приема документов. Приём оригиналов документов у родителей, подавших заявление в электронном формате, производится в часы приёма в порядке живой очереди.

2.3. В случае, если после полной комплектации контингента 1-х классов, образовались вакантные места (в силу разных обстоятельств), то они (вакантные места) заполняются в порядке живой очереди.

2.4. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ ИРМО «Грановская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ ИРМО «Грановская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

2.5. МОУ ИРМО «Грановская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ ИРМО «Грановская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

### 3. Правила приема в 10-й класс (для профильного обучения)

3.1. Правила регламентируют процедуры приема в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» учащихся независимо от территории проживания на основании соответствующих критериев по образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения.

3.2. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.3. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) об участии обучающегося в индивидуальном отборе (о зачислении) обучающегося в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» в день подачи личного заявления МОУ ИРМО «Грановская СОШ» знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ ИРМО «Грановская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.4. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжалования результатов индивидуального отбора осуществляется МОУ ИРМО «Грановская СОШ» путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт МОУ ИРМО «Грановская СОШ») и информационных стендах МОУ ИРМО «Грановская СОШ» в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.9. В целях организации индивидуального отбора МОУ ИРМО «Грановская СОШ» создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии). Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.10. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

3.11. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников МОУ ИРМО «Грановская СОШ», а также представителей Совета учреждения.

3.12. В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники МОУ ИРМО «Грановская СОШ», осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

3.13. Члены комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии.

3.14. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

3.15. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

3.16. Родители (законные представители) подают на имя директора МОУ ИРМО «Грановская СОШ» заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10 -11 классы с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до индивидуального отбора.

3.17. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

3.18. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка о регистрации



заявления и документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МОУ ИРМО «Грановская СОШ». Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. Данный учетный номер является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

3.19. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов обучающегося (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);

6) аттестат об основном общем образовании;

7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия), в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), обучающегося по предметам углубленного изучения образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии).

Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

3.20. Документы, указанные в пункте 3.19 настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в МОУ ИРМО «Грановская СОШ». Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом

на русский язык.

3.21. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

3.22. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется с 25 июня до 25 августа текущего учебного года.

3.23. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев для поступления на уровень среднего общего образования в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов.

4. Организация индивидуального отбора обучающихся для приема или перевода по программам среднего общего образования профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов:

4.1 . Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов;
- 2) составление рейтинга обучающихся;
- 3) принятие решения о зачислении обучающихся.

4.2. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся – не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов.

4.3. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- 1) средний балл аттестата;
- 2) среднее значение годовых (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год;

3) достижения по предметам (олимпиады, НПК, конкурсы) школьного уровня до международного;

4) индивидуальный проект.

4.4. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

4.5. По результатам индивидуального отбора зачислению в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

4.6. Неперсонифицированный рейтинг учащихся размещается на официальном сайте МОУ ИРМО «Грановская СОШ» и на информационных стендах МОУ ИРМО «Грановская СОШ» не позднее трех календарных дней со

дня оформления протокола комиссии.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

4.8. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

4.9. Приказ директора МОУ ИРМО «Грановская СОШ» о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах МОУ ИРМО «Грановская СОШ» в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

5. Правила приема в порядке перевода

5.1. Прием в порядке перевода осуществляется обучающегося в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в школе в порядке, установленном настоящими Правилами.

5.2. Зачисление обучающегося в МОУ ИРМО «Грановская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.3. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода МОУ ИРМО «Грановская СОШ» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.