УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ИРМО
«Грановская НОШ»

_____ Н.П. Сидорина

_____. _____ .2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО МОУ ИРМО «Грановская НОШ»

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286.

№пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
Организационные мероприятия:			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий введения обновленных ФГОС.	Март 2022г.	Директор Зам. директора по УВР Председатель МО
2	Создание рабочей группы управления деятельностью по введению обновленных ФГОС	Март 2022г.	Директор
3	Назначение координаторов по введению обновленных ФГОС НОО.	Март 2022г.	Директор
4	Ознакомление педагогических кадров с нормативными документами по введению обновленных ФГОС НОО	Апрель 2022г.	Директор Зам. директора по УВР Председатель МО
5	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НООО, ФГОС ООО	Март 2022г.	Зам. директора по УВР
6	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС квалификационные	Май-июнь 2022г.	Директор

	характеристики, должностные инструкции работников, штатное расписание.		
7	Обеспечение консультационной помощи педагогов по вопросам применения обновленных ФГОС в образовательной деятельности	Апрель-май 2022г.	Председатель МО
8	Проведение родительских собраний 1-4 классов.	Май 2022г.	Классные руководители
9	Организация включения в педагогическую деятельность педагога федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков	Май-август 2022г.	Классные руководители
10	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности	В течение учебного года	Классные руководители
11	Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО)	Май-август 2022г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО
12	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Постоянно	Директор, Зам. директора по АХР
13	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта здания, благоустройства.	Июнь-август 2022г.	Директор, Зам. директора по АХР
14	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО.	Март-июнь 2022 г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО
15	Участие в апробации примерных рабочих программ в общеобразовательной организации	Февраль - апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР
Информационно-просветительские мероприятия:			
1	Информирование педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), педагогической общественности о ходе внедрения обновленных ФГОС	Апрель-май 2022 г.	Директор

2	Проведение общественного обсуждения хода внедрения обновленных ФГОС в школе: - заседания управляющего совета школы; - заседания педагогических советов; - родительские собрания.	Апрель-май 2022 г.	Зам. директора по УВР
3	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке к введению и порядке перехода на обновленные стандарты в 1-х классах.	Апрель-август 2022 г.	Председатель МО
4	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5	Размещение на сайте Школы информации о введении ФГОС НОО.	Апрель-июнь 2022г.	Зам. директора по УВР
Методическое сопровождение:			
1	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе в соответствии с обновленным ФГОС.	Март-июнь 2022 г.	Директор Библиотекарь
2	Использование пакета организационно-методических материалов по обеспечению введения обновленных ФГОС и материалов, обеспечивающих сопровождение их введения.	В течение уч. года	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, Классные руководители
3	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам (ППУП), а также примерных программ по отдельным предметам вариативной части базисного учебного плана	Май - август 2022 года	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, Классные руководители 4-ых классов
4	Разработка программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Май - август 2022 года	Классные руководители
5	Организация методического сопровождения реализации рабочей программы воспитания на	Апрель-май 2022 г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО

	уровнях начального образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС		
6	Участие в практико-ориентированных семинарах по введению обновленных ФГОС	Март – июнь 2022 г.	Зам. директора по УВР
7	Психолого-педагогическое сопровождение введения обновленных ФГОС	В течение учебного года	Педагог – психолог, социальный педагог
8	Разработка плана методической работы школы, обеспечивающей сопровождение введение и реализацию обновленных ФГОС.	Март 2022 г.	Председатель МО
Контролирующие мероприятия:			
1	Введение в действие локальных актов по организационно-правовому обеспечению введения обновленных ФГОС.	Май 2022 г.	Директор
2	Разработка и утверждение основных образовательных программ НОО в связи с введением обновленных ФГОС.	Апрель-август 2022 г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО
3	Анализ (самоанализ) реализации мероприятий плана по введению ФГОС НОО.	Февраль 2022 года, сентябрь 2022 года, февраль 2023 года.	Зам. директора по УВР