

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ ИРМО «Грановская НОШ»
д. Грановщина Иркутского района
Иркутской области
протокол № 5
от « 30 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом №
От « 30 » 2018 г.
Директор МОУ ИРМО «Грановская НОШ»
д. Грановщина Иркутского района
Иркутской области
Н.П.Сидорина



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРАНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образования – образовательным программам начального общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан. Пин 2.4.2 3286 – 15 от 10.07.2015 №26.
- 1.2 Настоящее положение регламентирует основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта (далее логопункта) при МОУ ИРМО «Грановская НОШ», гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.3 Основными задачами логопункта являются:
 - осуществление необходимой коррекции нарушений устной и письменной речи у детей школьного возраста;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ;
 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
 - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами обучающихся.
- 1.4 Логопункт в МОУ ИРМО «Грановская НОШ» организуется для оказания коррекционной помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в соответствии ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ.

I. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШКОЛЬНОГО ЛОГОПУНКТА

- I.1. Логопедический пункт в школе создается с целью исправления нарушений речи у учащихся с ОВЗ. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном учреждении и на основании решения Педагогического совета МОУ ИРМО «Грановская НОШ» создается логопункт и действует на основании настоящего Положения.
- I.2. В логопедический пункт зачисляются учащиеся с ОВЗ.
- I.3. Зачисление и выпуск учащихся с ОВЗ на логопункт осуществляется по результатам комплексного обследования на основании заключения ПМПК.
- I.4. Результаты логопедического обследования учащихся регистрируются по форме **Приложение 1.**
- I.5. Зачисление в логопедический пункт учащихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего года.
- I.6. При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для коррекции речевых нарушений и коррекционно-развивающих занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице:
- учитель-логопед на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.7 Выпуск учащихся из логопункта производится по истечению коррекционного курса на основании заключения ПМПК.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПУНКТА ШКОЛЫ

- II.1. На каждого зачисленного учащегося, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме **Приложение 2.**
- II.2. Основной формой коррекции речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- II.3. Занятия с учащимися в логопедическом пункте, как правило, проводится во внеурочное время с учетом режима работы школы.
- II.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений.
- II.5. Подгрупповые, индивидуальные занятия проводятся:
- с учащимися, имеющими ТНР (системное недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, нарушение письма и чтения, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю;
 - с фонетико-фонематические нарушения, фонетические нарушения – не менее двух раз в неделю.
- II.6. Продолжительность подгруппового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 30 минут.

II.7. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с учащимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

II.8. Ответственность за обязательное посещение учащимися логопедических занятий несут: родители (законные представители), учитель-логопед, классный руководитель.

III. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

III.1. Участниками коррекционно - образовательного процесса на школьном логопункте являются учащиеся с ОВЗ, родители (законные представители), учитель-логопед.

III.2. Учитель-логопед взаимодействует с педагогом-психологом, классными руководителями, завучем по учебной работе «Грановской НОШ», учителями-логопедами других образовательных учреждений района и области, специалистами ПМПК.

III.3. На должность учителя-логопеда назначаются лица с высшим дефектологическим образованием, владеющие методами обследования детей с нарушениями речи и других психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

III.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям школы и родителям (законным представителям) учащихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление учащихся с речевыми нарушениями.

III.5. Учитель-логопед:

- проводит занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной речевым нарушением;
- осуществляет взаимодействие с учителями школы по вопросам освоения учащимися общеобразовательных программ;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- представляет директору «Грановской НОШ» ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, проблемно-ориентированный анализ результатов работы логопункта по форме

Приложение 3.

4.6. Учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- график и циклограмму рабочего времени школьного логопункта;
- расписание коррекционно-развивающих занятий;
- индивидуальные тетради для коррекционно-развивающих занятий;
- журнал логопедического обследования;
- журнал консультаций для родителей, учителей.
- протокол первичного обследования, копии заключений ПМПК, речевые карты;

- АОПП логопедического сопровождения;
- паспорт кабинета.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫМ ЛОГОПУНКТОМ

IV.1. Непосредственное руководство работой школьного логопункта осуществляется учителем-логопедом.

IV.2. Контроль над работой школьного логопункта осуществляет директор школы или председатель ПМПк школы, назначенный приказом директора.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЬНОГО ЛОГОПУНКТА

6.1. Школа выделяет кабинет, который должен отвечать требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям.

6.2. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт. Логопункт обеспечивается оборудованием согласно

Приложению 4

6.3. Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регулируется действующим законодательством РФ.

Приложение 1

к Положению

о логопедическом пункте

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРАНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Журнал учащихся, имеющих нарушения устной и письменной речи

(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

№ п/п	ФИ учащегося, дата рождения	Класс	Дата обследования	Успеваемость по русскому языку	Заключение учителя- логопеда	Рекомендация

Приложение 2
к Положению
о логопедическом пункте

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРАНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Ф.И. ученика(цы) _____ Дата рождения _____
2. Школа _____ Класс _____
Дом.адрес _____
3. Дата зачисления: _____ Сведения о родителях _____
4. Жалобы родителей, учителей _____
5. Успеваемость по русскому языку: _____
6. Данные о ходе речевого развития (гуление ____, лепет ____, первые слова ____, фраза ____ прерывалось ли речевое развитие ребёнка, по какой причине _____, как длительно _____
7. Состояние органов слуха _____ зрения: _____

8. Состояние артикуляционного аппарата: губы _____
зубы _____ прикус _____ нёбо _____ язык _____
подвижность _____
Общее звучание речи: темп _____, голос _____, разборчивость _____
_____ артикуляция _____ речевое дыхание _____

9. Звукопроизношение

10. Анализ и синтез звукового состава речи: фонематический слух (сформирован, не сформирован, недостаточно, нарушен)

11. Общая характеристика речи:

- словарный запас

- грамматический строй

- импрессивная речь

- экспрессивная речь

- слоговая структура слова

12. Чтение:

- чтение на момент поступления на л/п

- характеристика овладения техникой чтения

- понимание прочитанного

13. Письмо (образцы диктантов при первичном обследовании, при выпуске прилагаются)

- сформированность навыков звукового анализа и синтеза состава слова

- наличие специфических ошибок

Итого :													
												Обще е кол-во	

Проблемно- ориентированный анализ
 о результатах коррекционного обучения на школьном логопедическом пункте
 за _____ учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРАНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100) - 1 шт.
2. Логопедические зонды, шпатели, влажные салфетки,
ватные палочки, диски, вата - одноразовые.
3. Классная доска - 1 шт.
4. Шкафы для пособий - 1-3 шт.
5. Стол канцелярский - 1 шт.
6. Комплект: парта - стул - 2 шт.
7. Компьютер - 1 шт.
8. Умывальник - 1 шт.
9. Учебно-методические пособия
10. Логопедические игры
11. Коррекционно - развивающие диски
12. Информационные стенды, плакаты

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРАНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Ф.И. ученика(цы) _____ Дата
рождения _____

Школа _____ Класс _____

Дом.адрес _____

Дата зачисления: _____ Сведения о
родителях _____

Жалобы родителей,
учителей _____

Успеваемость по русскому
языку: _____

Данные о ходе речевого развития (гуление ____, лепет ____, первые слова ____,
фраза ____ прерывалось ли речевое развитие ребёнка, по какой причине
_____, как
длительно _____

Состояние органов слуха _____ зрения:

Состояние артикуляционного аппарата: губы _____
зубы _____ прикус _____ нёбо _____ язык _____
подвижность _____

Общее звучание речи: темп _____, голос _____, разборчивость

артикуляция _____, речевое дыхание _____

Звукопроизношение

Анализ и синтез звукового состава речи: фонематический слух (сформирован, не сформирован, недостаточно, нарушен)

Общая характеристика речи:

- словарный запас

- грамматический строй

- импрессивная речь

- экспрессивная речь

- слоговая структура слова

Чтение:

- чтение на момент поступления на л/п

- характеристика овладения техникой чтения

- понимание прочитанного

Письмо (образцы диктантов при первичном обследовании, при выпуске прилагаются)

- сформированность навыков звукового анализа и синтеза состава слова

- наличие специфических ошибок

- сопутствующие ошибки

Проявление заикания

Краткая характеристика ученика по данным педагогических наблюдений:

внимание _____ наблюдательность _____ память _____

индивидуальные особенности

Заключение логопеда

Результаты коррекционной работы

Учитель-логопед _____ / _____ /