**АНАЛИЗ РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКАЯ РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГРАНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

*за 2016-2017 учебный год*

В 2016-2017 учебном году школа ставила перед собой цель - организовать:

 -деятельность общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования;

 -работу в рамках ФГОС НОО в 1-4-х классах;

-работу с педагогическими кадрами;

-деятельность педагогического коллектива, направленную на совершенствование образовательного процесса;

-деятельность педагогического коллектива, направленную на совершенствование системы воспитательной работы;

-управление общеобразовательным учреждением, работу с родителями обучающихся;

-работу по укреплению учебно-материальной базы школы;

-организационно-педагогические мероприятия;

-организация внутришкольного контроля.

## Исходя из этого в 2016-2017 учебном году предстояло решить следующие задачи:

##  Задачи обучения

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.

2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля, как средство развития личности.

3. Создать систему работы по подготовке к ВПР

4.Реализация новых образовательных стандартов в начальной школе.

## Задачи развития

Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

## Задача оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

**Приоритетные направления работы школы**

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

2. Развитие творческих способностей обучающихся.

3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.

4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Внедрение новых методик, форм и приемов работы по развитию поликультурного образования в образовательном процессе.

7. Повышать профессиональный уровень педагогических кадров через систему деятельности МО и курсовую подготовку ИРО, ЦИМПО.

1. **Качество организационно-правового обеспечения.**

**1.1. Сформированность нормативно-правовой базы деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.**

       Деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Грановская НШДС» регламентируется следующими Федеральными законами Российской Федерации, нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", Приоритетным национальным проектом «Образование», Постановлением Правительства РФ от 04.10.00. №751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 «Об учреждении», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами президента РФ, президентской инициативой «Наша новая школа», другими законодательными актами, нормативно-правовыми актами КБР, решениями органов управления образованием всех уровней.

 Данная нормативно-правовая база позволяет учреждению работать в рамках установленных законов, не нарушая интересов всех участников образовательного процесса.

* 1. **Учредительные документы: наличие документов о создании учреждения, учредительного договора, разграничение полномочий между учреждением и учредителем.**
	2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Грановская начальная школа- детский сад» учреждена администрацией Иркутского муниципального района.
	3. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Грановская начальная школа- детский сад». Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ИРМО «Грановская НШДС» является юридическим лицом.

 Юридический адрес: ***664531* д.** Грановщина ул. Загоскина 70 «Б»

 В соответствии с законодательством Российской Федерации между администрацией Иркутского района, осуществляющей функции Учредителя Учреждения, и МОУ ИРМО «Грановская НШДС» подписан Договор «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г***.*** Договором разграничены полномочия между учреждением и учредителем, определены взаимные обязательства сторон, ответственность.

* 1. **Устав: соблюдение порядка принятия и утверждения, соответствие структуры и содержания законодательству РФ, отражение особенностей образовательного учреждения, своевременность внесения изменений и дополнений.**

 Деятельность МОУ ИРМО «Грановская НШДС» осуществляется в соответствии с Уставом МОУ ИРМО «Грановская НШДС»

 Постановлением Главы администрации Иркутского района № (*номер, дата****)*** утвержден Устав МОУ ИРМО «Грановская НШДС». Устав определяет основные функции и задачи, регламентирует образовательный процесс, порядок и содержание деятельности учреждения, основные направления работы, регламентирует вопросы образовательного процесса.

МОУ ИРМО «Грановская НШДС» реализует образовательные программы начального общего образования, функционирует дошкольная группа по присмотру и уходу.

 Устав образовательного учреждения соответствует требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России. С Уставом школы познакомиться может любой родитель (законный представитель) на сайте МОУ ИРМО «Грановская НШДС».

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности: наличие, соблюдение сроков действия и контрольных нормативов.**

 Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Грановская НШДС» имеет на право ведения образовательной деятельности в2016-2017 учебном году на основании полученной лицензии № 7168 от 29 октября 2014 года.

**Аккредитация.**

 Муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ ИРМО «Грановская НШДС» прошла государственную аккредитацию 16.03.2016 года.

 В 2015-2016 учебном году на основании приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ была проведена экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам и экспертиза показателей деятельности ОУ, необходимых для определения типа и вида МОУ ИРМО «Грановская НШДС». По результатам работы комиссии по государственной аккредитации получено экспертное положительное заключение, что Муниципальное общеобразовательное учреждение «Грановская НШДС» соответствует: типу - образовательное учреждение, виду - начальная школа-детский сад. Свидетельство действует\_\_\_\_\_\_\_\_

 **1.5. Локальные акты учреждения: полнота и целесообразность перечня, соответствие перечня и содержания локальных актов Уставу учреждения и законодательству РФ.**

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, положениями, инструкциями, решениями.

 В учреждении разрабатываются Положения (приложения к Уставу школы), которые регламентируют деятельность в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся, правил поведения, обучающихся в школе. Среди важнейших локальных актов, на основе которых работает школа - Положение об Управляющем совете образовательного учреждения, о педагогическом Совете, о родительском комитете, правила поведения учащихся.

 **1.6.Документы по охране труда и действиям в чрезвычайных ситуациях, их наличие и реализация, положение об оплате труда работников.**

 Трудовые отношения между работниками МОУ ИРМО «Грановская НШДС» и администрацией школы в рамках социального партнёрства по всем направлениям деятельности образовательного учреждения регулирует коллективный договор от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, который обеспечивает социальные права работников, предусмотренных действующим законодательством РФ. С целью правильной организации работы трудового коллектива школы, рационального использования рабочего времени, повышения качества и эффективности труда работников, укрепления трудовой дисциплины приняты правила внутреннего трудового распорядка для работников школы, Положение об оплате труда работников МОУ ИРМО «Грановская НШДС»

1. **Качество управления образовательным учреждением.**

**2.1. Структура управления, её соответствие Уставу учреждения, целесообразность и оптимальность.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с
законодательством Российской Федерации, Уставом Иркутского районного муниципального образования и Уставом МОУ ИРМО «Грановская НШДС» и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Управлять – значит приводить к успеху других. Успех – это реализованная цель. Организуя работу с педагогическим коллективом, администрация руководствуется принципами коллегиальности.

В соответствии с Уставом в МОУ ИРМО «Грановская НШДС» сформирована следующая структура управления: Коллегиальное общественное самоуправление (Управляющий совет школы, родительское собрание, родительский комитет, собрание трудового коллектива), директор школы, коллегиальное педагогическое самоуправление (педагогический совет, методический совет, совещание при директоре) участники образовательного процесса (методические объединения учителей, органы ученического самоуправления). Разработанная администрацией школы структура управления образовательным учреждением задействует всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей.

 Данная структура демократического управления школой помогает учесть интересы всех участников образовательного процесса и грамотно решать поставленных государством задачи перед школой.

* 1. **Система общественного управления. Переданные полномочия по управлению учреждением. Сфера и результативность.**

 В настоящее время структура управленческих звеньев, система управленческих отношений, социально-психологический климат в педагогическом коллективе обеспечивают устойчивое и достаточно эффективное управление, решение задач повышения уровня образования, создание условий для всестороннего развития интересов, склонностей, способностей обучающихся, повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

 Важное место в решении управленческих задач занимают родители и обучающиеся. Существующая в школе организационная структура позволяет включить их в решение всех проблем. Для системы отношений между управленческими звеньями характерны разделение полномочий и ответственности, демократизм и гуманизм.

 Для управления школой характерны мотивационный подход, система контроля, которая включает элементы мотивации и консультирования, самоконтроля и взаимоконтроля на добровольной основе, выявление и обобщение оригинальных идей передового опыта учебно-воспитательной и развивающей деятельности.

Регулярно работающим коллегиальным органом школьного управления является педагогический совет, который собирается 4 раза в год (ежеквартально).

На педагогических советах рассматриваются вопросы методического обеспечения образовательного процесса, организационные вопросы совершенствования деятельности ОУ, задачи и перспективы развития ОУ, анализируются результаты деятельности школы, поднимаются вопросы о культуре школы как фактор социализации учебно – воспитательного процесса, о внутренних ресурсах школьного сообщества по предупреждению конфликтности. Решения педагогического совета, принятые открытым голосованием, обязательны для выполнения всеми членами коллектива, что способствует развитию, совершенствованию образовательного процесса.

* 1. **Качество планирования и анализа образовательной деятельности: целеполагание, адекватность выбора средств для достижения целей, последовательность и логичность, эффективность, полнота реализации планов.**

 Успешное претворение в жизнь Программы развития школы зависит от качества планов и комплексно-целевых программ, от уровня их реализации средствами управления. Поэтому при планировании работы МОУ ИРМО «Грановская НШДС» используется программно-целевой подход.

 При планировании используются идеи:

- оперативной постановки целей;

- прогнозирование результатов;

- алгоритма действий.

Для упорядочения планирования в школе создана система планов: программа развития школы, годовой план (в который включен комплекс программ по всем направлениям работы школы), календарный план работы на месяц, индивидуальные планы работы сотрудников (рабочие программы учителей и специалистов школы). Данная структура планирования помогает не только видеть дальние цели достижения результатов, но и конкретизировать и спланировать работу всех школьных подразделений на день, месяц, год.

 Для эффективного достижения целей, качественного функционирования, развития школы работа школы состоит из шести этапов:

- анализа деятельности школы за прошедший учебный год, который проводится в форме сравнения задач, поставленных в плане предыдущего года, и их выполнения (или невыполнения) охватывает все направления работы школы;

- определяются задачи на новый учебный год, которые вытекают из перспективного плана работы школы и сделанного анализа работы за предыдущий год;

- планируется и контролируется работа всех направлений школы, всех звеньев управления и самоуправления по выполнению поставленных задач;

- в случае необходимости вносятся коррективы в работу.

 План работы школы на следующий учебный год формируется на основе целей и задач, поставленных государством и обществом перед школой, плана работы управления образования, программы развития школы, плана работы школы всех структурных подразделений. Директор устанавливает своим заместителям сроки сдачи разделов плана на будущий год, которые в свою очередь привлекают к работе над своей частью плана руководителей МО, творческие группы, службы школы. Администрацией школы формируется проект плана работы школы. После заслушанного анализа работы школы за предыдущий учебный год Проект плана выносится для обсуждения на августовский педагогический совет, вносятся при необходимости корректировки и план работы школы утверждается открытым голосованием. После педагогического совета директор школы представляет публичный отчет работы школы за предыдущий год и новый план работы школы. В сентябре публичный отчет и план работы школы на новый учебный год представляется родителям, общественности на общешкольном родительском собрании с приглашением администрации местного совета.

 Продуманная, хорошо спланированная работа позволяет коллективу школы достичь выполнения поставленных целей и задач.

**2.4. Контрольно-инспекционная деятельность: качество планирования и осуществления, качество итоговых аналитических материалов, система и адекватность принятия мер по результатам контроля, оценка его эффективности.**

 Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований образовательных стандартов. Администрация делегировала часть полномочий по контролю методическим объединениям, учителям, классным руководителям с целью, чтобы контроль был целенаправленным, регулярным, оперативным, коллегиальным, объективным и минимальным.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, справки, издаются приказы.

Можно выделить следующие три основных содержания внутришкольного контроля: учебно-воспитательный процесс, педагогические кадры, учебно-материальная база.

1. ***Контроль за выполнением всеобуча:***

- комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.

- организация процесса выявления и учета детей школьного возраста, не посещающих занятия в школе

- постоянный контроль за сохранением контингента обучающихся;

- постоянный контроль за ведением документации по учету и движению обучающихся

***2.) Контроль за преподаванием учебных предметов:***

- качество преподавания;

- качество и подготовка учителя к урокам;

- уровень развития познавательной активности обучающихся на уроках;

- организация самостоятельной работы на уроках;

-организация повторения на уроках;

- работа с отстающими обучающимися;

- работа с сильными обучающимися;

- контроль за дозировкой домашнего задания;

- соблюдение техники безопасности на уроках;

- дифференцированный подход к учащимся;

-система работы учителя по опросу учащихся;

 -выполнение теоретической и практической части программ.

***3.) Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся:***

-причины низкой успеваемости;

- уровень качества обучения;

-фактический уровень обученности;

- изучение результативности обучения.

***4.) Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации:***

-подготовка к итоговой аттестации учащихся 4-х классов;

- индивидуальная помощь обучающимся 4-х классов;

***5.) Контроль за качеством воспитательной работы школы***.

-воспитательные планы классных руководителей;

-работа МО классных руководителей;

-проведение классных часов.

 ***6.) Контроль за школьной документацией:***

- журналы: культура оформления журнала, заполнение и ведение журнала классным руководителем и учителями-предметниками, организация системы повторения, системы опроса, накопляемость оценок, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления итоговых отметок, посещаемость учащимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ;

- дневники: дозировка домашнего задания, соответствие оценок в дневнике и журнале, аккуратность заполнения; оценка качества контроля классного руководителя за ведением дневников обучающимися; качество и частота проверки дневников классным руководителем; работа учителей-предметников с дневниками обучающихся;

- тетради: внешний вид тетрадей, система работы над ошибками, объём домашних заданий, соблюдение единого орфографического режима, соблюдение норм оценок, проверка тетрадей учителем-предметником, работа над развитием орфографических навыков по предмету;

- рабочие программы и календарно-тематическое планирование обучения;

- планы воспитательной работы классных руководителей.

***7.) Контроль за материально-технической базой:***

- состояние здания школы, кабинетов, накопляемость дидактического материала, состояние кабинетов по технике безопасности.

 ***8.) Контроль за работой с кадрами:***

- правильность ведения школьной документации;

- предварительная расстановка кадров;

- учет посещения курсов повышения квалификации;

- аттестация педагогических работников.

Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, текущий, индивидуальный, классно-обобщающий, персональный. Основой совершенствования учебного процесса является анализ деятельности учителя. Систематизированные данные внутришкольного контроля ведутся в графиках, таблицах. Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах, на заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

В результате контроля за выполнением всеобуча дети, проживающие на территории д. Грановщина подлежащие обучению, посещают школу, что позволяет не нарушать закон РФ. Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к аттестации позволяет выполнять государственные программы, выпускникам - успешно проходить итоговую аттестацию.

1. **Анализ состояния и эффективности методической работы МОУ ИРМО «Грановская НШДС» за 2016-2017 учебный год.**

 Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач

**Работа педагогического коллектива школы**

**над единой методической темой**

 Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

 В 2016-2017 учебном году коллектив школы работал над темой: "***Пути*** ***повышения эффективности образовательного процесса через применение новых педагогических технологий в условиях федерального государственного образовательного стандарта второго поколения***".

 Цель: обновление и совершенствование образовательного процесса через применение новых образовательных технологий. Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях ФГОС второго поколения.

 Задачи:

 1. Продолжение ознакомления учителей начальных классов с содержанием ФГОС в начальной школе.

2. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по реализации ФГОС начального общего образования.

3. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

4. Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.

5. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

6. Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника.

7. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

 Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

 К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

1. Аналитическая деятельность

2. Информационная деятельность

3. Организационно-методическая деятельность

4. Консультационная деятельность

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень профильного обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой

– педсовет, метод.совет;

– публичный отчет;

– доклады, выступления;

– мастер - классы;

– семинары;

– обсуждение проблем;

– самообразование, самоотчеты;

– предметные МО;

– методические консультации;

 – административные  совещания.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:
- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качес-тво результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно – методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы

 Для решения задач проведено 4 педагогических советов по следующим темам:

1. «Перспективы развития школы на 2016-2017 учебный год »

2. «Инновационная деятельность педагога как ведущая составляющая по повышению качества образования учащихся и формирования ключевых компетенций учащихся»

3. «О допуске учащихся к итоговой аттестации»

4. «Итоги учебного года. Перевод учащихся в следующий класс»

 В школе работало ШМО. В состав методического объединения входило 8 человек.

 План работы МО подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой школы и на 2016-2017 учебный год план выполнен полностью. В течение учебного года проведено 4заседания методического совета, на заседаниях которых были рассмотрены следующие вопросы:

*Заседание 1*:

- Итоги работы ШМО в 2015-2016 учебном году;

- Положение о методическом объединении, его структуре;

- Распределение обязанностей между членами методического совета;

- Обсуждение плана методической работы школы, планов работ ШМО;

- Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на 1 полугодие 2015-2016 учебного года.

***Заседание 2***

- Работа педагогического коллектива над методической темой школы;

- Состояние работы по повышению квалификации и аттестации учителей и подготовке к аккредитации.

 ***Заседание 3***

- Результативность методической работы школы за первое полугодие;

- Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию в учебно-познавательной деятельности: итоги участия обучающихся школы в муниципальных турнирах, олимпиадах;

- Анализ и коррекция выполнения рабочих программ педагогов и календарно-тематического планирования;

- Подготовка к итоговой аттестации. Сбор материалов;

***Заседание 4***

- Итоги работы над методической темой школы Использование ИКТ, сети Интер-нет на уроках и внеклассных мероприятиях.

- Изучение работы учителей.

- Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2016 – 2017 учебный год;

- Итоги мониторинга учебного процесса за второе полугодие, год;

- Результаты работы МО.

- Обсуждение плана работы ШМО на 2016 – 2017 учебный год.

 Но деятельность методического объединения не смогла в полном объеме повысить эффективность учебно-воспитательного процесса. И поэтому в новом учебном году, с учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2016 – 2017 учебном году предложена следующая методическая тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов».

Также необходимо:

- организовать активное участие членов МО в реализации программы развития, в инновационных процессах;

- направить деятельность МО на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

* освоение образовательных программ;
* изучение новых форм, приемов, методик;
* организация деятельности обучающихся на уроке и вне урока;
* результаты мониторинга успешности и качества обучения;
* изучение нормативно – правовой документации;
* здоровьесберегающие методики в организации воспитательно-образовательного процесса;
* результаты самообразовательной работы и т.д.

 Применялись следующие формы организации и проведения школьных методических объединений:

лекция;

семинар-практикум;

творческая дискуссия;

ярмарка методических идей;

встреча за круглым столом.

 В ходе работы проводились объединённые заседания методических объединений. Предусматривались домашние задания учителям. Такие, как:

разработка системы уроков по теме или курсу;

разработка спецкурса;

подбор литературы по определённой теме, курсу, проблеме;

составление контрольных материалов, тестов;

составление и защита опорных схем, памяток, дидактического материала;

разработка планов кружков, сценариев внеклассных мероприятий по предмету, курсов по выбору;

посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом;

представление собственного опыта работы по теме, проблеме;

работа над темой по самообразованию;

подготовка докладов по определённой проблеме;

подготовка презентаций по изученной теме, проблеме;

демонстрация материалов по подготовке к обобщению передового педагогического опыта.

творческий отчёт по определённой теме или в рамках единой методической темы.

|  |
| --- |
| **Организация работы методического объединения** |
| 1.Заседаниеметодического объединения (4 раза в год)   | Заседание 1Тема. Утверждение плана работы МО 1.Утверждение календарно-тематического планирования2. Утверждение графика открытых уроков.3. Утверждение графика внеклассных мероприятий4. Утверждение графика итоговых контрольных работ по русскому языку и математике для учащихся 2-4 классов 5. Организация наставничества | август |
| Заседание 2Тема. Педагогическая компетентность: стандарты второго поколения 1.Изучение ФГОС начального общего образования Педагогический словарь: «Внеурочная деятельность и ее роль в достижении планируемых результатов»  2.Особенности адаптации первоклассников к условиям школы | ноябрь |
| Заседание 3Тема. Обзор материалов о новой форме учебной деятельности в начальной школе по стандартам второго поколения 1.Анализ взаимопосещения уроков и открытых уроков. 2. Конструирование и анализ урока в соответствии с новыми требованиями3.Создание «копилки уроков» на электронных носителях4.Особенности построения взаимоотношений учителя с учащимися отклоняющимися поведением на уроке и в процессе внеурочной деятельности | январь |
| Заседание 4Тема. Итоги работы МО за 2016/17 учебный год. Итоговая оценка результатов - русский язык, математика. 1.Анализ итоговой аттестации за учебный год 2.Отчет по теме самообразования. Обмен педагогическим опытом. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальной школы.  | май |

 В рамках школьного методического объединения организовано самообразование учителей. Отчет о проделанной работе по самообразованию, учителя представили в различной форме: доклады, открытые уроки, творческие отчёты. Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

 Несмотря на важность теории обучения и воспитания, наибольшую долю времени и сил уделяло МО вопросам практического характера. Прежде всего – это изучение нормативных документов, рассмотрение и внесение изменений в тематическое планирование, результаты диагностических контрольных работ, результатов тестирований учащихся 1-4 х классов, мониторинг обученности учащихся по итогам года, выбор учебников и рабочих тетрадей на 2017-2018 учебный год.

**Выводы.**

**Проанализировав работу методического объединения, следует отметить:**

* МО работает над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями; созданием благоприятных условий и обогащенной образовательной среды для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста одарённых и высокомотивированных детей;
* Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения;
* Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков по сохранению и поддержанию здоровья и ЗОЖ;
* В методическом объединении каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений;
* Наблюдается положительная динамика участия в конкурсах всероссийского и регионального уровней. Это связано, прежде всего, с участием в заочных творческих и предметных конкурсах, наличием мотивации самих педагогов, направленной на активизацию конкурсного движения. Анализируя количество участников научно-практических конференций, стоит отметить стабильную динамику количественных и качественных показателей.
* Традиционными становится участие учащихся в школьных предметных олимпиадах, в районных олимпиадах для младших школьников и в играх-конкурсах всероссийского и международного масштаба: ученики начальной школы приняли участие в блиц-турнирах по математике, русскому языку, окружающему миру в рамках международного проекта «Новый урок», (42 учащихся), 38 человек приняли участие в международных олимпиадах в проекте «Видеоурок». Традиционным стало участие в региональных интеллектуальных конкурсах «Умник», «Я живу в Сибири», в каллиграфическом соревновании «Золотое перо» и в многих других конкурсах, которые позволяют учащимся дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. 14 учеников приняли участие в областном конкурсе рисунков «Дети рисуют войну».

**5. Задачи на 2016-2017 учебный год:**

* Необходимо, чтобы самообразовательная подготовка педагогов всегда имела выход на коллектив, т.е. имела реальный практический результат.
* Необходимо усилить работу МО по поиску, обобщению ППО и его распространению. Это поможет поднять не только уровень методической работы, но и отразится на результатах обучения и воспитания школьников.
* Модернизировать содержательную и технологическую стороны, обновить информационное сопровождение образовательного процесса для достижения нового качества образования.
* Дальнейшее развитие воспитательной системы школы, усиление духовно-нравственного воспитания и успешной социализации обучающихся в обществе.
* Создание условий для непрерывного повышения профессионального уровня педагогов, повышение профессиональной компетентности через различные формы самообразования, исследовательскую и экспериментальную работу.
* Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
* Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
* Разнообразить формы проведения заседаний МО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
* Руководителям МО усилить контроль по взаимопосещению учителями уроков коллег.
* Научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Развивать педагогическую работу над темой **«**Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов».

**6. Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категории профмастерства педагогических кадров**

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 9 педагогических работников. Из них: 1 является руководителем - директор.

 «20 лет и более» – 2 чел.,

 «от 10 до 20 лет» - 2 чел.,

 «от 5 до 10 лет» – 1 чел.,

 «до 5 лет» – 4 чел.

Средний возраст педагогических работников – 42 года.

а) по уровню образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория специалистов | Высшее образование | Среднее специальное |
| Воспитатели ГПД |  | 1 |
| Социальный педагог | 1 |  |
| Педагог-психолог | 1 |  |
| Учителя начальных классов | 3 | 3 |
| Учителя - предметники |  2 |  |

б) по квалификационным категориям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работники с высшей категорией | C I квалификационной категорией | Без категории |
| нет | нет | 9 |

в) по возрасту:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Моложе 25 лет | 25-35 лет | 35 и старше |
| 1 | 2 | 6 |

г) по полу:

|  |  |
| --- | --- |
| мужчины | женщины |
|  | 9 |

 **Задачи:** провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2017-2018 учебный год, провести педагогически целесообразную их расстановку.

**Повышение квалификации педагогических кадров**

Условия, созданные в школе, способствуют росту профессионального мастерства учителей, в этом году произошли изменения в повышении мастерства учителей. Ежегодно учителя школы повышают свою квалификацию в ГАО ДПО, ЦИМПО.

***Список учителей, прошедших курсы в 2016-2017 учебном году:***

 Прошли курсовую переподготовку «Механизмы и инструментально-методическое обеспечение введения и реализации ФГОС (для учителей)» все 6 учителей.

 Молодой педагог (Салихова А.Д.) школы прошел курсы о повышении квалификации «Методические аспекты проектирования метапредметной образовательной деятельности в начальной школе».

 В течение года педагоги приняли участие в районных мероприятиях по повышению профессиональной компетентности:

- семинаре-практикуме по подготовке аттестационных материалов педагогических работников (экспертное заключение и модельный паспорт);

- педагогических мастерских в рамках районной стажировочной площадки «Интерактивная лаборатория информационных технологий», семинаре «Особенности невербального общения в деятельности педагога», районном семинаре «Педагогические приемы формирования УУД в нач. школе в условиях введения ФГОС НОО».

 А также, все педагоги систематически принимают участие в дистанционных международных и всероссийских олимпиадах, тестированиях, вебинарах и конкурсах с целью повышения уровня самообразования.

 На 2017-2018 учебный год планируют пройти аттестацию 4 педагога.

**Выводы:** обучение на курсах учителя школы проходят по плану. Курсы по ФГОС прошли 7 учителей начальных классов, что составило 90%.

**Задачи:** мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы.

Следует отметить следующие открытые уроки и проведенные мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | ФИО учителя | Предмет | Класс | Тема занятия | Сроки проведения |
| 1. | ГолзицкаяНаталья Геннадьевна | Литературное чтение | 2 б | "Е.И. Чарушин "Страшный рассказ" | Ноябрь 2016 |
| 2. | Кузнецова ТатьянаЮрьевна | Математика  | 1б | Решение составных задач. | Апрель 2017 |
| 3. | Куклина Светлана Владимировна | Окружающий мир | 3 | Круговорот в природе | Октябрь 2016 |
| 4. | Салихова Анна Дмитриевна | Математика | 1а | Выполнение дейстсвий с числами в пределах 20.  | Май2017 |
| 5. | ХохловаНатальяМихайловна | Окружающий мирМатематика | 2 а | Приметы осени. Понятие «деление». | Октябрь 2016Апрель 2017 |
| 6. | Усова Светлана Юрьевна | Русский язык |  4 |  | Январь 2017 |

 Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, развития исследовательских и творческих способностей учащихся, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

 Одной из форм повышения методического мастерства педагогов является их участие в публикации статей в сборниках электронных Всероссийских изданий, СМИ. Учителями начальных классов Куклиной С.В. и Кузнецовой Т.Ю. размещены разработки уроков и внеклассных мероприятий по адресам http://nsportal.ru, http://www.proshkolu.ru, https://my.1september.ru ,оформлены подписки на Международном современном учительском портале: http://easyen.ru

**Рекомендации:**

1. Активизировать работу педагогического, методического советов по повышению профессионального мастерства учителей, повысить роль научного труда учителя.

 2. Создать творческую атмосферу в школе путем организации работы творческих микрогрупп, работы семинаров, конференций (тематику обсудить на первом заседании МО).

 3. Стимулировать педагогический коллектив к участию во Всероссийских конференциях, интернет-проектах, конкурсах различного уровня.

1. **Анализ учебной деятельности в 2016-2017 учебном году.**

 Учебный план школы на 2016-2017 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение начального общего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

 В 2016-2017 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели для всех учащихся. Аттестовались по четвертям (2 - 4 классы). В шести классах на конец учебного года обучался 92 ученика.

 Учебный план за прошедший 2016-2017 учебный год выполнен, учебные программы пройдены с выполнением норм контрольных и практических работ, уроков развития речи.

***Мониторинг качества знаний по предметам в 2-4-х классах***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Учебные предметы*** | ***2***  | ***3***  | ***4*** |
|  | Русскийязык | 62 | 76 | 79 |
|  | Литературное чтение | 90 | 88 | 90 |
|  | Английский язык | 62 | 67 | 69 |
|  | Математика | 67 | 79 | 83 |
|  | Окружающий мир | 90 | 85 | 93 |
|  | Музыка | 100 | 100 | 100 |
|  | Изобразительное искусство | 95 | 90 | 95 |
|  | Физическая культура | 95 | 100 | 100 |
|  | Технология | 100 | 100 | 100 |

#  По итогам учебного года 92 учащихся переведены в следующий класс, 8 учащихся окончили начальную школу, из них на «4» и «5» - 3 человека. По итогам года успеваемость по школе составила 100%, качество знаний – 67%. На «отлично» и «хорошо» закончили учебный год 31 учащийся или 55 % от общего количества оцениваемых учащихся (кроме 1-ых классов).

**Анализ воспитательной работы МОУ ИРМО «Грановская НШДС» за 2016-2017 учебный год**

В 2016 - 2017 учебном году штат воспитательной службы составлял:

 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

 - педагог-организатор по воспитательной работе;

- социальный педагог;

- педагог – психолог.

**Анализ Ресурсов**

 Воспитательную деятельность в 2016 -2017 учебном году школа осуществляла с учетом социально - профессионального состава родителей и учащихся. Были изучены семьи учащихся, их социальный состав - на начало учебного года насчитывалось 6 учебных классов, с общей численностью 90 человек. За учебный год выбыло – 2 ученика, прибыло 5 учащихся. Таким образом, на конец года было аттестовано 92 ученика.

 *Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус семьи** | **2016 -2017 уч.г.** |
| 1. | Неполные семьи | 23% |
| 2. | Многодетные семьи | 16% |
| 3. | Малообеспеченные семьи | 48% |
| 4. | Семьи с детьми- инвалидами | - |
| 5. | Семьи с опекаемыми детьми | - |

В ходе изучения социального состава семей было выявлено :

- увеличение количества многодетных семей;

- увеличение числа неполных семей;

-  рост количества малоимущих семей.

**Анализ нормативно-правового обеспечения**

**воспитательного процесса**

 Воспитательную работу в 2016-2016 учебном году воспитательная служба осуществляла на основании Конвенции о правах ребенка, Законов РФ и КБР «Об образовании», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан в Российской Федерации» 2006-2011гг., Концепции духовно – нравственного развития и воспитания гражданина России, президентской инициативы «Наша новая школа». План воспитательной работы основывался на реализацию ООП МОУ ИРМО «Грановская НШДС».

**Цель программы:** Формировать личность, способную к самореализации, самопрезентации, стремящуюся к самопознанию и саморазвитию, высоко нравственную, патриотическую, здоровую духом и телом.

Задачи:

* формировать основы морали – осознанной обучающимися необходимости определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недоступном;
* формировать основы нравственного самосознания личности (совести) – способности младшего школьника формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
* формировать способность открыто выражать и отстаивать свою нравственно – оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;
* развивать доброжелательность и эмоциональную отзывчивость, понимание и сопереживание другим людям;
* Развивать трудолюбие, способность к преодолению трудностей.

**Срок реализации программы- 4 года ( 1 - 4 класс).**

**Анализ работы с педагогическими кадрами**

Целью работы с педагогическими кадрами, осуществляющих воспитательный процесс в 2016 -2017 учебном году было «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».

 В течение года с целью оказания методической помощи классным руководителям проводились индивидуальные беседы, консультации для классных руководителей, тематические семинары.

 Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за учебный год показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально-значимых задач, участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно - воспитательного процесса школы, что способствует:

* повышению уровня общительности каждого в отдельности;
* развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемую часть школьного коллектива.

 В соответствии с планом воспитательной работы, с целью изучения опыта работы классных руководителей проведены открытые мероприятия классными руководителями:

- праздничный концерт ко дню учителя (1 -4 кл.),

- интеллектуальная игра «Брейн-ринг» (1-ые кл.,),

- праздничная программа «Новогодний марафон» (3 кл.),

- спортивные состязания «Малые Олимпийские игры» (1 -4 кл.);

- конкурс чтецов «Служу России!» (1-4 кл.);

- Смотр строя и песни «Равняйсь! Смирно!» (1 -4 кл.)…. и т.д.

В течение года регулярно проводилась работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.

* Изучены и утверждены «Должностные обязанности  классного   руководителя ».
* Изучалась нормативная и методическая документация по организации воспитательного процесса в школе.
* Внедрялись в практику  работы  новые методики и технологии в воспитательном процессе.
* Оказывалась методическая помощь молодым  классным   руководителям  в организации воспитательной  работы  с обучающимися, в подготовке к заседаниям  МО.

 Основные задачи контроля в системе управления  работой  классного   руководителя  состояли в том, чтобы изучить состояние воспитательной  работы, выявить сильные и слабые стороны,  изучить и распространить передовой опыт, осуществлять учет, всесторонний  анализ  и оценку труда  классного   руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

 Анализ изучения работы   классных   руководителей с классным коллективом показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач. Справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях по параллелям. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса школы, что способствует:

- повышению уровня общительности каждого в отдельности;

- развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемую часть школьного коллектива.

Заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива можно только под руководством творчески работающих классных руководителей.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей.

Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов.

Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся, активнее привлекать родителей к организации праздни­ков.

В ходе взаимопосещения внеклассных мероприятий, при орга­низации открытых коллективных творческих дел классные руково­дители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование учащихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия.

Для решения текущих задач воспитательной работы классным руководителям систематически оказывалась методическая помощь со стороны заместителя директора по воспитательной работе, а также руководителя МО по вопросам:

1. Изучения психолого – педагогической характеристики учащихся;

2. Планирования деятельности классных руководителей на учебный год;

3.Составление планов самообразования;

4. Работы с семьей и др.

 В результате проведённого анализа можно сделать вывод, что работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей, что заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива можно только под руководством творчески работающих классных руководителей.

Удовлетворённость учащихся школьной жизнью стабильно соответствует достаточному уровню, что свидетельствует о комфортном социально – психологическом климате в школе.

При систематическом отслеживании уровня удовлетворённости учащихся школьной жизнью выделяется ряд вопросов, которые требуют тщательной доработки:

* 44 % учащихся хотели бы более разнообразить внеклассную жизнь в школе;
* 36 % учащихся считают, что необходимо увеличить количество кружков по интересам.

**Мониторинг деятельности классных руководителей**

 В 2016-2017 учебном году проводился мониторинг за деятельностью классного руководителя по следующим показателям:

* обеспечение жизни и здоровья учащихся;
* обеспечение позитивных межличностных отношений;
* содействие освоению школьниками образовательных программ;
* осуществление гражданско-правового и патриотического воспитания;
* реализация программы воспитания;
* профилактическая работа

По данным мониторинга в начале учебного года:

* высокий уровень качества выполнения обязанностей продемонстрировали 6 классных руководителей, что составляет 100 %;
* средний уровень качества выполнения обязанностей продемонстрировали 0 классных руководителей, что составляет 0 %;
* низкий уровень качества выполнения обязанностей продемонстрировали 0 классных руководителей, что составляет 0 %.

Наиболее успешно классными руководителями решаются вопросы:

- изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, формирование единых принципиальных подходов к воспитанию личности.

Наиболее актуальными проблемами деятельности классных руководителейявляются:знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе, изучение , апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.

**Анализ работы с родителями**

 Задачи:Найти пути оптимизации педагогического взаимодействия школы и семьи. Активнее включать родителей и общественность села в воспитательный процесс. Создать по возможности условия для взаимодействия педагогов, учащихся и их родителей на улучшение качества жизни каждого.

 Основная работа школы с родителями заключается в правильном подходе к процессу воспитания детей, в общении и профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников, в предотвращении отчужденности между родителями и детьми. Общешкольные родительские собрания с привлечением представителей органов государственной власти, духовенства, правоохранительных органов, общественности по духовно – нравственному воспитанию школьников. Все мероприятия, проводимые в школе, направлены на реализацию программ духовно-нравственного воспитания.

##  дополнительное образование

 В 2016 -2016 учебном году в школе была организована работа 1 кружка: вокальной студии «Голосок». Руководитель студии – Голзицкая Наталья Геннадьевна. Количество воспитанников кружка на конец учебного года составило 28 человек. Для работы кружка педагогом была составлена программа деятельности кружка. В конце учебного года воспитанники кружка организовали для родителей и учащихся школы отчетный концерт «Зажигаем звезды!».

 По итогам опроса учащихся и их родителей был проведен анализ занятости учащихся во внеурочное время: 84% - занимаются в спортивных секциях, танцевальных студиях, 16% - не организованы в кружки по интересам. Причиной такой неорганизованности детей становится удаленность учреждений дополнительного образования, а также занятость родителей в течение дня, недели.

Поэтому в настоящее время в районе Грановской школы необходимо учреждение культуры, которое смогло бы охватить неорганизованную часть детей данного микрорайона.

# Основные цели, задачи и направления воспитательной деятельности

##  на 2017 -2018 учебный год

**Цель:**

Совершенствование воспитательной работы, направленное на взаимодействие педагогов и родителей по реализации программы духовно – нравственного воспитания школьников.

**Задачи:**

1. Создать оптимальные условия для взаимодействия педагогов, учащихся и их родителей на улучшение качества жизни каждого.

 2. Активизировать деятельность, направленную на решение воспитательно- оздоровительных задач, задач по сохранению и улучшению физического, нравственного и психологического здоровья детей, их социально- педагогической защите.

 3. Каждому педагогу в своей работе продолжить поиск новых воспитательных технологий, т.к. образовать и воспитать человека- это значит помочь ему найти цель в жизни.

 4.Активизировать работу детских школьных организаций по развитию ученического самоуправления.

 5.Продолжить работу по интеграции воспитывающей деятельности по предметам на уроках и во внеурочное время на основе методики проведения КТД.

6. Найти пути оптимизации педагогического взаимодействия школы и семьи. Активнее включать родителей и общественность села в воспитательный процесс.

**Наличие и организация работы психолого-педагогического сопровождения, социальная работа.**

 В школе работает консилиум, который обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение. В состав консилиума входят специалисты: педагог-психолог, руководитель МО, социальный педагог.

ВЫВОДЫ и рекомендации:

- признать воспитательную работу в МОУ ИРМО «Грановская НШДС» на высоком уровне;

- отметить повышение уровня участия школьников в районных мероприятиях.

В следующем учебном году следует:

- активизировать работу с семьями обучающихся (привлекать родителей в воспитательный процесс и др.);

- создавать благоприятные условия для осуществления в едином комплексе мер по физическому, интеллектуальному, психическому, нравственному развитию социально – незащищенных детей и формированию у них ЗОЖ;

- стимулировать работу школьного самоуправления , развивать ученическое самоуправление в классах;

- повысить уровень подготовки к районным мероприятиям.

**Учебно-методическое и материально-техническое оснащение.**

 Учебно-воспитательный процесс в школе организован на базе 3 учебных кабинетов, оснащенных необходимой учебной мебелью, спортивного зала, столовой, актовым залом. В школе оборудованы 2 кабинета (2 кабинета оснащены интерактивной доской).

**Уровень обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами.**

Объем фонда учебников –90 экз.

В школе компьютеры подключены к сети Интернет, что позволяет осуществлять поиск необходимой информации не только в книгах.

Обеспеченность учебной литературой осуществляется через библиотечный фонд школы, который пополняется за счет средств из муниципального бюджета. С течением времени фонд методической литературы в библиотеке постепенно устаревает и требует обновления.

**Соблюдение требований техники безопасности к используемым помещениям, оборудованию, инвентарю.**

В каждом кабинете имелись инструкции по технике безопасности, по правилам поведения, при выполнении практических и лабораторных работ. В течение года учителя проводили инструктажи по технике безопасности с учащимися, которые фиксировалсь в журналах по технике безопасности. Это позволяло не иметь травм во время уроков. Ежегодно перед началом учебного года директором школы издается приказы по охране труда и технике безопасности: о назначении ответственных за практическое выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе,о распределении обязанностей среди педагогического коллектива и администрации по контролю за соблюдением норм и правил охраны труда,о назначении ответственного лица за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в спортзале школы и на спортплощадках.

На основании решения педагогического совета работа школы в 2016-2017 учебном году признана удовлетворительной.