

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ 230 ОД

от 26.12.2022г.

**ОБ ОРГАНИЗОВАННОМ ОКОНЧАНИИ
II ЧЕТВЕРТИ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании плана работы школы, годового календарного графика на 2022-2023 учебный год и организации мероприятий по окончанию II четверти 2022-2023 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 29.12.2022 года для 1-11 классов.
2. Установить сроки осенних каникул с 30.12.2022 г. по 08.01.2023 г.
3. Считать первым днем занятий во второй четверти 09.01.2023 г.
4. Провести педагогический совет по итогам II четверти 30.12.2022 г.
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1 обеспечить полное прохождение учебного материала;
 - 5.2 выставить обучающимся 2-9-х классов итоговые отметки за II четверть до 16.00 час 29.12.2022 г.;
 - 5.3 составить графики ликвидации задолженности по неуспевающим, ознакомить с ними обучающихся и их родителей.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1 сдать отчеты по движению, успеваемости и посещаемости обучающихся за II четверть 2022-2023 учебного года заместителям директора по УВР Костылевой Г.Г., Хохловой Н.М. до 28.12.2022 г.;
 - 6.2 сдать отчет по воспитательной работе за II четверть 2022-2023 учебного года заместителю директора по ВР Кузнецовой Т.Ю. до 28.12.2022 г.;
 - 6.3 провести классные часы по окончании II четверти 26.12.2022 г.;
 - 6.4 под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 27.12.2022 г., с выдачей уведомлений;

- 6.4 провести с обучающимися инструктажи о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажей до 27.12.2022 г.;
- 6.5 обеспечить генеральную уборку кабинетов и прилегающих территорий (дверь кабинета снаружи, стены) 27.12.2022 г.
7. Заместителям директора по УВР Костылевой Г.Г. и Хохловой Н.М.:
- 7.1 проверить заполнение электронных журналов (выставление отметок за II четверть, запись календарно-тематического планирования);
- 7.2 проверить выполнение программ учителями-предметниками за II четверть 2022-2023 учебного года, а также корректировку КТП с учетом больничных листов педагогов по итогам II четверти.
8. Социальным педагогам школы провести мероприятия по предотвращению безнадзорности и правонарушений обучающимися (по согласованию с инспектором ПДН).
9. Егорову С.А., заместителю директора по ИКТ, разместить на сайте школы приказ об окончании II четверти 2022-2023 учебного года.
10. Секретарю школы ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Сидорина Н.П.