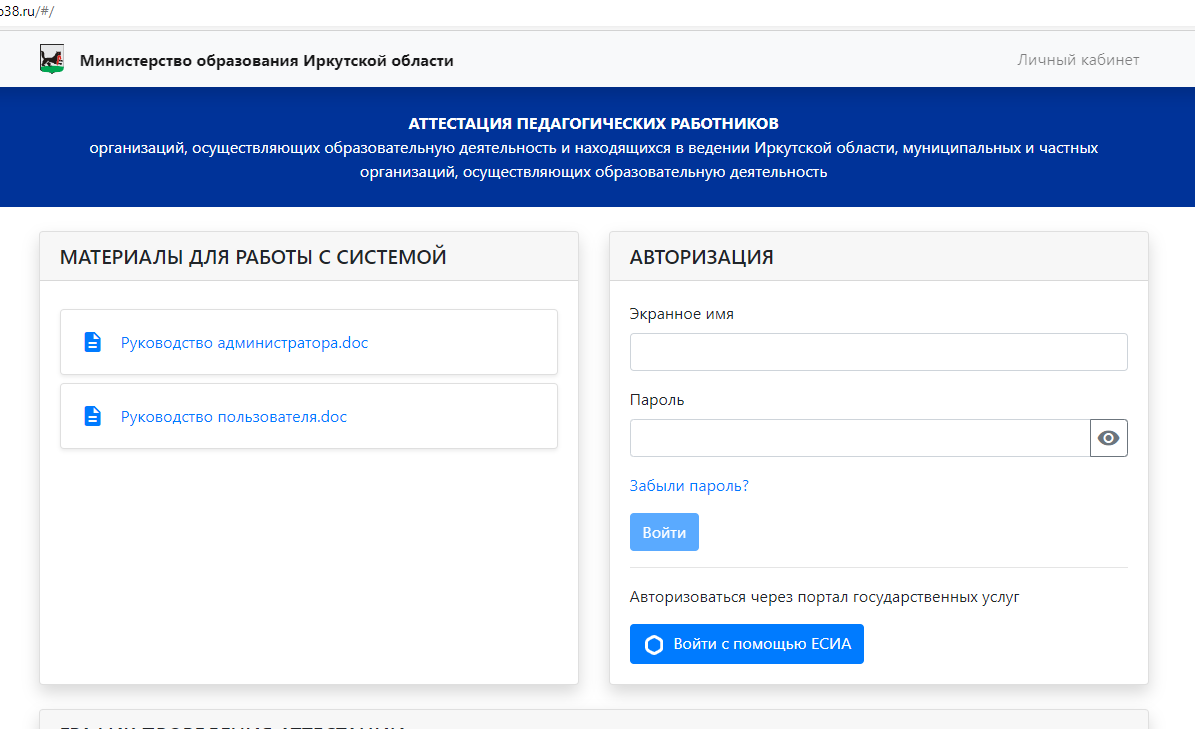
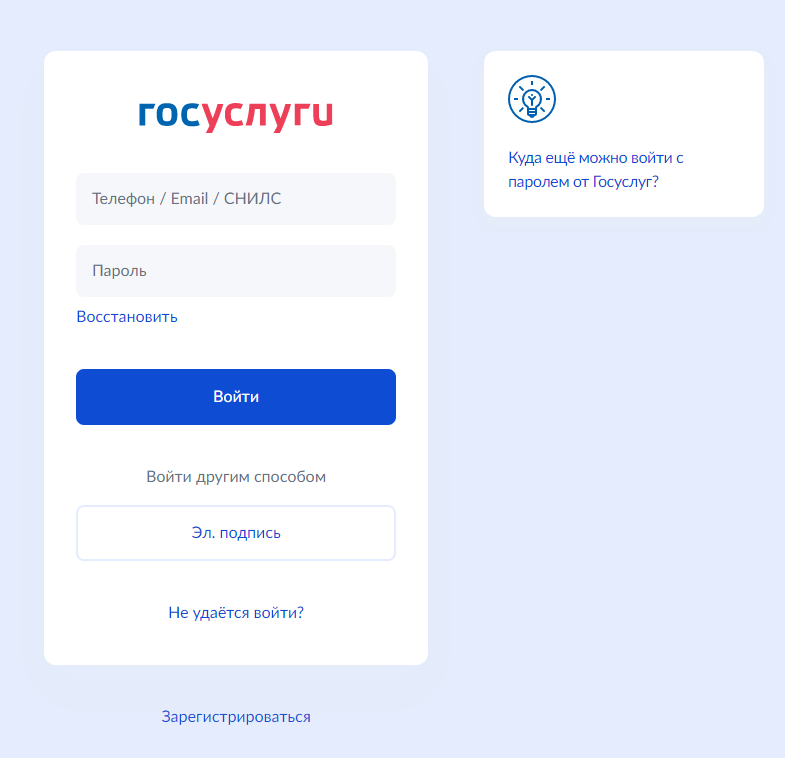
**Памятка для работы в АИС «Аттестация педагогических работников»**

Для входа в Системe необходимо перейти по адресу <https://teachers.coko38.ru/>,

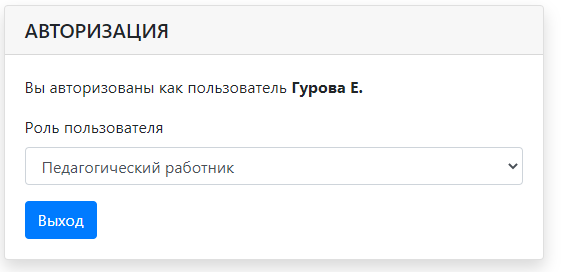


нажать на кнопку «Войти с помощью ЕСИА», после чего указать логин и пароль от учетной записи в Госуслугах или указать внутренние логин и пароль (для экспертов).

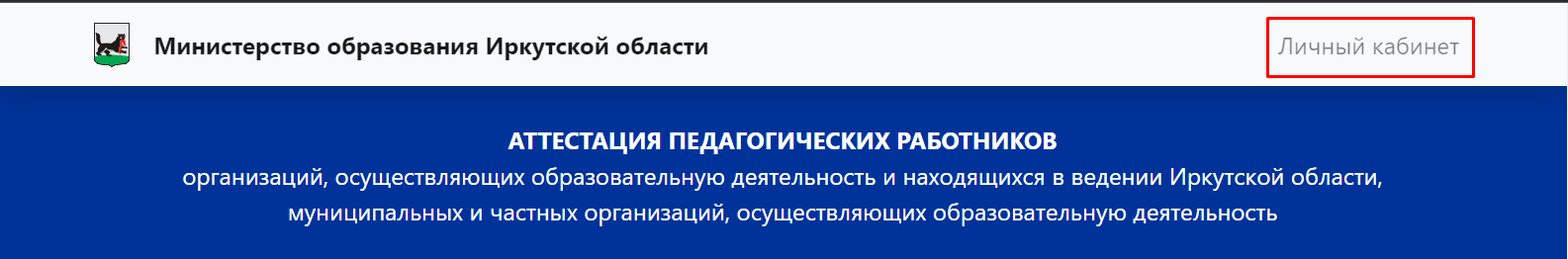
**У педагога должна быть учетная запись ЕПГУ!**



Выбрать соответствующую роль.

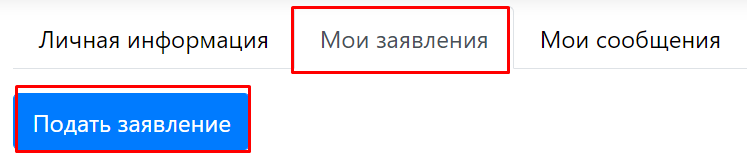


Далее вся работа проходит в личном кабинете



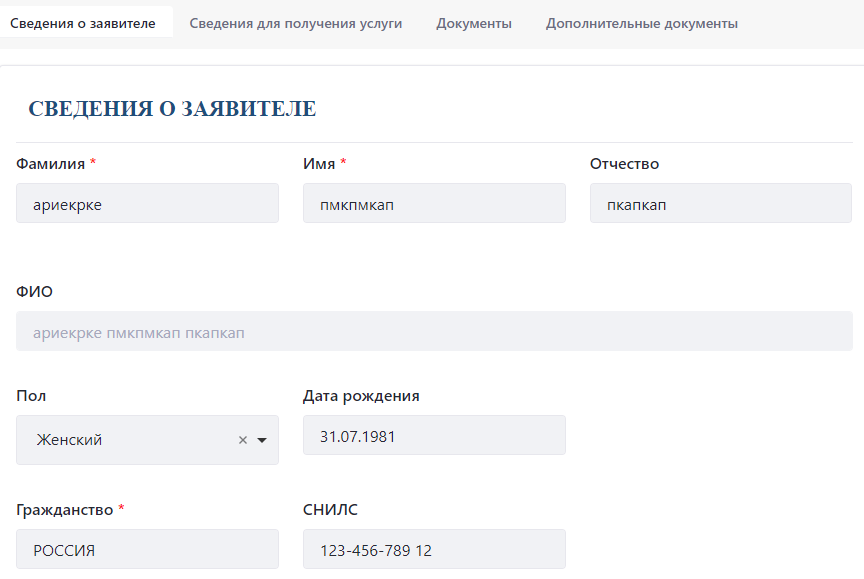
**Подача заявления**

Для подачи заявления на предоставление услуги «Аттестация педагогических работников» необходимо перейти во вкладку «Мои заявления» в личном кабинете и нажать на кнопку «Подать заявление»



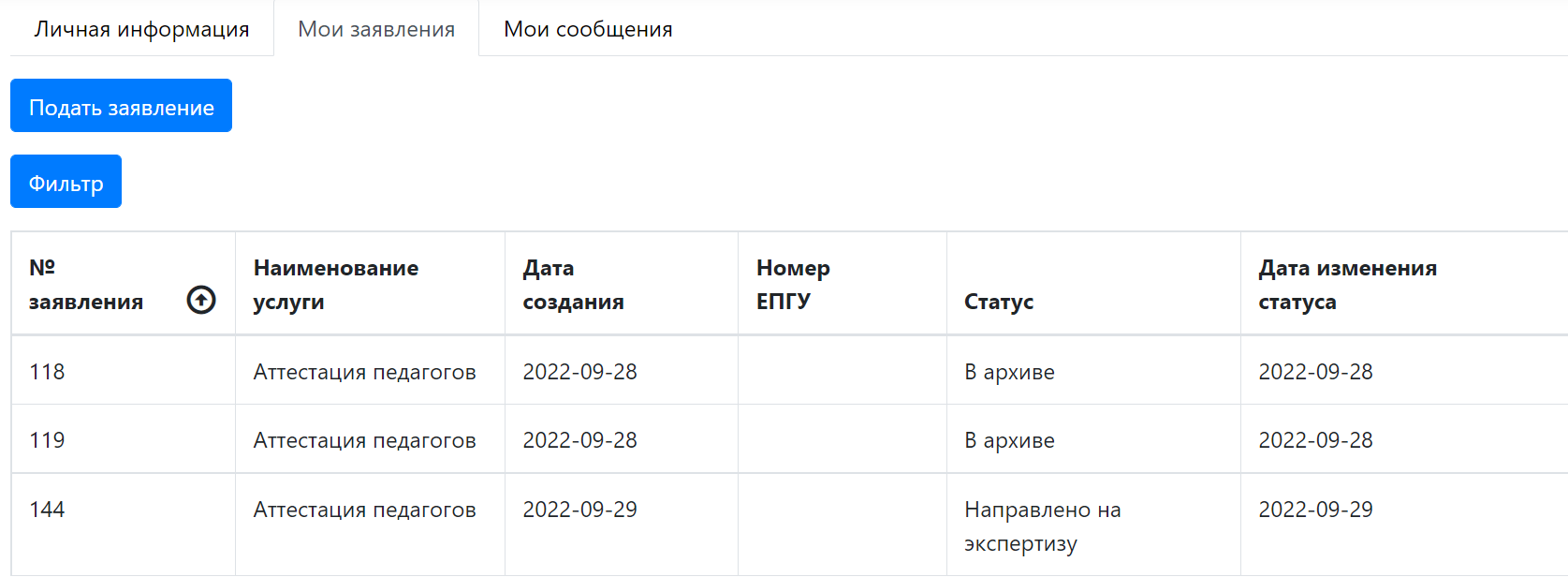
Откроется окно с формой заявления, которая состоит из следующих блоков):

* Меню (указание способа получения результата на бумажном носителе и комментария при необходимости);
* Информационный блок;
* Сведения о заявителе (личная информация, документ, удостоверяющий личность);
* Сведения, необходимые для получения услуги (заявленная квалификационная категория, место работы, должность, предметная область, награды и достижения, сведения о полученном образовании);
* Документы;
* Дополнительные документы.



**Просмотр заявлений**

Во вкладке «Мои заявления» находится реестр заявлений, созданных пользователем в Системе



Реестр содержит следующие параметры:

* Номер заявления – номер заявления в Системе;
* Наименование услуги;
* Дата создания;
* Номер ЕПГУ – номер заявления на госуслугах, полученный после регистрации заявления;
* Статус (Таблица 1);
* Дата изменения статуса.

Таблица 1 – Статусы заявления

|  |  |
| --- | --- |
| **Статус** | **Определение** |
| Черновик | Заявление создано в системе и доступно для редактирования |
| Регистрация заявления | Заявление проходит регистрацию в системе и госуслугах |
| Заявление зарегистрировано | Заявление зарегистрировано, редактирование недоступно. Педагогический работник может отозвать заявление |
| Заявление принято к рассмотрению | Заявление принято исполнителем к рассмотрению, отправка межведомственных запросов. Педагогический работник может отозвать заявление |
| Ожидание получения дополнительных сведений | Ожидание ответа на межведомственные запросы, можно дополнить модельный паспорт. Педагогический работник может отозвать заявление |
| Направлено на экспертизу | Заявление направлено на экспертизу, можно дополнить модельный паспорт. Педагогический работник может отозвать заявление |
| Экспертиза | Ожидание проведения оценки заявления и формирования экспертного листа, портфолио дополнить нельзя. Педагогический работник может отозвать заявление |
| Экспертиза завершена | Экспертиза завершена, экспертный лист сформирован |
| Определение сроков проведения АК | Определение сроков проведения заседания аттестационной комиссии Иркутской области и уведомление о сроках заявителя |
| Проведение АК | Ожидание результатов проведения аттестационной комиссии Иркутской области |
| Принятие решения | Принятие решение по итогам заседания аттестационной комиссии Иркутской области |
| Услуга оказана | Заявителю установлена квалификационная категория |
| Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги | Заявителю отказано в предоставлении услуги в связи с некорректным набором предоставленных документов |
| Отказано в предоставлении услуги | Заявителю отказано в установлении квалификационной категории |
| Отозвано | Педагогический работник отозвал заявление |
| В архиве | Процедура завершена, документы переданы в архив |